

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11 для детей раннего возраста**

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Ярцево

" ___ " _____ 2015г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 для детей раннего возраста (МБДОУ детский сад №11), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "19" июля. 2012 г. N4686, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Самуленковой Маргариты Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области №1683 от 12.10.2011г.,

и _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчества, дата рождения)
проживающего по
адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Настоящий договор имеет своей целью определение, регулирование взаимоотношений между Учреждением и Родителем ребёнка, посещающего Учреждение, разграничивает права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в области воспитания, обучения и развития, а также оздоровления детей в возрасте от 1г. до 3-х лет.

Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

1.1. **Предметом договора** являются **оказание** образовательной организацией Воспитаннику **образовательных услуг** в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), **содержание Воспитанника** в образовательной организации, **присмотр и уход за Воспитанником**.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5 часов пребывания детей (пункт 1.3 СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013).

Режим функционирования возрастной группы – 7-30ч - 18-00ч. Рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни, согласно ТК РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в возрастную группу согласно возрасту на 01.09.текущего года

II. Взаимодействие Сторон

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для приема в образовательную организацию

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют: документ, удостоверяющий личность, оригинал свидетельства о

рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

<1> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы до выпуска воспитанника в ОУ города.

2. Исполнитель во исполнение вышеизложенного:

зачисляет Воспитанника на основании: медицинского заключения; заявления Родителя; документа, удостоверяющего личность одного из Родителей; копии свидетельства о рождении ребёнка; справки о регистрации ребенка по месту жительства, настоящего договора, издании приказа о зачислении ребёнка в Учреждение с последующим размещением его на сайте Учреждения, информационном стенде МБДОУ.

Знакомит в обязательном порядке Заказчика с Уставом Учреждения; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; основной общеобразовательной программой (ООП) дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с ФГОС, образовательной программой ДОУ, утверждаемой Учреждением самостоятельно; другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) если таковы оказываются учреждением.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Требовать от Родителя соблюдения Устава и настоящего Договора.

2.1.5. Защищать права, профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников Учреждения (ФЗ «Об образовании»).

2.1.6. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителем, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения и своевременно информировать соответствующие службы.

2.1.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определять ООП дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно с учетом ФГОС к структуре ООП дошкольного образования и

условиям её реализации, а также примерной ООП, которая определяет содержание обязательной части ООП Учреждения.

2.1.8. Самостоятельно выбирать образовательные программы, формы, методы и средства обучения, воспитания, развития и оценки знаний детей в пределах, определённых ФЗ «Об образовании в РФ»

2.1.9. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.10. Самостоятельно устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов. Разрабатывать и утверждать учебный план образовательного процесса в соответствии с максимально допустимым объёмом недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию.

2.1.11. Взимать плату с Родителя за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с законодательством РФ. Представлять Родителю отсрочку платы на срок – 2 недели по письменному заявлению Родителя.

2.1.12. Не допускать пребывания ребёнка в Учреждении, имеющего признаки инфекционного заболевания.

2.1.13. Рекомендовать форму одежды ребёнка в соответствии СанПиН.

2.1.14. Переводить ребёнка в другие возрастные группы в случае необходимости: карантина, резкого уменьшения количества воспитанников, а также в активный период отпусков летом детей и сотрудников.

2.1.15. Производить отчисление воспитанников из Учреждения по следующим основаниям: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении; по заявлению Родителя; за невыполнение родителем условий договора; при длительном отсутствии воспитанника по неуважительной причине; в связи с достижением детьми возраста 3 лет.

При длительном отсутствии ребенка по неуважительной причине родители не менее чем за 7 дней до отчисления воспитанника письменно уведомляются об этом с указанием причины отчисления.

2.1.16. При отчислении воспитанника из Учреждения издается приказ.

2.1.17. В случае, если воспитаннику исполняется 3 года до окончания учебного года, срок его пребывания может быть продлён по заявлению Родителя до 1 сентября.

2.1.18. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для дальнейшего его пребывания.

2.1.19. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией ДО.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Требовать выполнение Устава Учреждения и настоящего Договора.

2.2.9. Защищать законные права и интересы ребёнка.

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения, развития ребёнка.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний,

2.2.12. Заслушивать отчёты руководителя о деятельности Учреждения и педагогических работников о результатах образовательного процесса с детьми.

2.2.13. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив Учреждение.

2.2.15. Оформить документы в установленном порядке на получение компенсации части платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.16. Представить своевременно в Учреждение соответствующие документы на установление льготы по родительской плате за содержание ребёнка на 1 сентября каждого года в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и постановления Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

2.2.17. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платы за содержание ребёнка не позднее чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.18. Оказывать Учреждению добровольные благотворительные пожертвования в части реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.19. Оказывать посильную помощь Учреждению: в создании условий по охране жизни и здоровья детей в группе, на групповом участке; озеленении территории Учреждения; в проведении ремонта помещений возрастной группы по подготовке к новому учебному году; в оснащении образовательного процесса: учебно-канцелярскими

принадлежностями для занятий, учебно-развивающими пособиями, настольно-дидактическими играми, игрушками; обеспечивать детей спортивной одеждой и обувью; гигиеническими принадлежностями для формирования у воспитанников культурно-гигиенических навыков.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие ребёнка;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, приобщение к общечеловеческим ценностям;

- формирование у детей культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни;

- осуществление деятельности по проведению комплекса оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических мероприятий и процедур для детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного их развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении, режим непосредственно образовательной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанника, содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил, гигиенических требований, максимально допустимому объёму недельной нагрузки для детей дошкольного возраста.

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- профилактические мероприятия (под руководством врача-педиатра детской поликлиники);

- мероприятия по неспецифической профилактике укрепления здоровья: закаливающие методы в сочетании с гигиеническими процедурами (элементы обширного умывания); свето-воздушные ванны (проветривание помещений, прогулки на свежем воздухе, обеспечение температурного режима и чистоты воздуха, соответствие одежды детей сезону года и температурному режиму групповых помещений, в летний период использование природных факторов (солнце, воздух и вода, хождение босиком);

- физкультурно-оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика с включением циклических упражнений и медленного бега; гимнастика после сна с приёмом воздушных ванн; укрепление опорно-двигательного аппарата, элементы дыхательной гимнастики; оздоровительный бег; физкультурные минутки при обучающих занятиях; вариативные физкультурные занятия, спортивно – физкультурные досуги и праздники;

- медико-оздоровительные и коррекционные мероприятия: кварцевание помещений, витаминотерапия;

- 2.3.5. Обеспечивать ребёнка 3-х разовым (завтрак-обед-полдник) сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом, нормами согласно СанПиН. Осуществлять контроль за качеством питания.
- 2.3.6. Установить график посещения ребенком Учреждения. Время пребывания – 10,5 часов с 7-30 до 18-00 часов; рабочая неделя – пятидневная с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными днями согласно ТК РФ.
- 2.3.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам.
- 2.3.7. Разрешать родителям посещать организованные Учреждением мероприятия: праздники, развлечения, «Дни открытых дверей», по индивидуальной просьбе с разрешением администрации.
- 2.3.8. Обеспечивать сохранность одежды и обуви ребёнка. **За игрушки, украшения и другие ценные предметы, принесённые ребёнком, Учреждение ответственности не несёт.**
- 2.3.9. Оказывать квалифицированную помощь родителям в вопросах воспитания и обучения ребёнка (специалистов Учреждения, врача-педиатра, старшей медсестры).
- 2.3.10. Оказывать Родителю и ребёнку необходимую квалифицированную педагогическую помощь в период адаптации к условиям Учреждения.
- 2.3.11. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.3.12. Предоставлять родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.19. Уважать права Родителя.
- Уведомить Заказчика в срок до 01.06. текущего года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.20. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября следующего учебного года.
- 2.3.21. Принимать ребёнка в Учреждение после перенесённого заболевания, а так же отсутствия более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, за его подписью.
- 2.3.22. Принимать к сведению **обоснованные замечания и предложения** Родителя по вопросам деятельности Учреждения и воспитания ребёнка.
- 2.3.23. Организовать работу по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее чем 20% среднего размера родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях – на первого ребёнка; 50% - на второго ребёнка; 70% - на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником. При определении очередности рождения ребёнка и размера компенсации учитываются **все несовершеннолетние** дети в семье (п. 1 ст. 54 Семейного кодекса РФ).
- 2.3.24. Размер родительской платы в месяц за содержание ребенка в Учреждении устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.
- 2.3.25. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не

допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Родитель обязуется

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор.

2.2.2. В соответствии со ст. Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье физическом, психическом (умственном), духовном и нравственном развитии. Родители являются первыми педагогами.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении и документы для установления размера компенсации части родительской платы.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении в сумме, установленной распорядительным актом учредителя, **до 10 числа каждого месяца.**

2.2.5. Представлять своевременно квитанции по оплате за содержание ребёнка в Учреждении для оформления компенсационной части платы за содержание ребёнка **за текущий месяц.**

2.2.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим совершеннолетия. Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении. По письменному заявлению (доверенности) Родителя ребёнка может забирать указанное в заявлении (доверенности) лицо, по согласованию с заведующим Учреждения.

2.2.7. Приводить ребёнка в Учреждение до **8⁰⁰ часов**, не нарушая основные режимные моменты, в опрятной и удобной одежде, чистой обуви с учетом сезонных и погодных условий, иметь запасное бельё, сменную обувь.

2.2.8. Представить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причине отпуска, продолжительной болезни ребёнка, санаторно-курортного лечения, болезни Родителя, а также в летний период (до 75 дней), в иных случаях по согласованию с заведующим.

2.2.9. Своевременно информировать Учреждение лично или по телефону: 7-17-62 о причинах отсутствия, выхода после болезни и отпуска до **13⁰⁰ часов.**

2.2.10. Не приводить ребёнка в Учреждение с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка.

2.2.11. После перенесённого ребёнком заболевания, а так же при отсутствии ребёнка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в Учреждение.

2.2.12. **Посещать родительские собрания, открытые занятия, индивидуальные консультации педагогов по мере созыва. Оказывать ДО помощь в реализации уставных задач: не нарушать системности воспитательно-образовательного процесса МБДОУ.**

Выполнять назначения, рекомендации врача-педиатра, старшей медсестры, других специалистов о необходимости посещения ребёнком специалистов детской поликлиники, детского диагностического, психологического центров и других учреждений с последующим предоставлением соответствующих документов в Учреждении. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях согласно рекомендации врача, медсестры.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, работы, контактных телефонов, об изменении фамилий ребёнка, Родителя.

2.2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.2.15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения ребёнка.

2.2.16. **Первоначально** и своевременно сообщать администрации Учреждения о нарушениях в образовательном процессе в группе, о возникновении конфликтных ситуаций и спорных вопросов.

2.2.17. Согласно СанПиНа находиться на территории детского сада с **животными категорически запрещается.**

2.2.18. Въезд на территорию детского сада на личном транспорте категорически запрещается.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент зачисления составляет **64,00** рублей за день посещения (при изменении суммы родительской оплаты Заказчик будет оповещен, с ним будет заключено дополнительное соглашение к настоящему договору).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 64,00 (шестьдесят четыре) рубля.

3.4. Оплата производится в срок строго до 10 числа ежемесячно за предшествующий период оказания услуги. в безналичном порядке на счет учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной

образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____"
_____20____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МБДОУ детский сад № 11
Адрес: 215800, г. Ярцево,
Смоленская обл.,
ул. Карла Маркса, дом 4
Телефон: 8(48143) 7-17-62
e-mail: ppoi-11@mail.ru
Заведующий: Самуленкова М.А.

_____ подпись

М. П.

Родитель: _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:
серия _____ № _____

выдан: дата _____

кем: _____

Адрес регистрации: _____

(с указанием почтового индекса)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

Подпись: _____

Дата _____ ФИО
_____ 20__ г.

2-ой экземпляр договора получен лично:

_____ подпись

С Уставом МБДОУ детского сада №11, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен (а):

_____ подпись

ФИО

_____ подпись

ФИО

