

Утверждаю:
 Заведующий
 МДОУ д/с № 11 «Тополек»
 с. Прасковья
 Клокова О. Ю.
 «01» августа 2022 г.



План мероприятий
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
 МДОУ д/с № 11 «Тополек» с. Прасковья

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1) Разработка и принятие локальных нормативно – правовых актов: - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников. - Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Программ наставничества. 2) Размещение на сайте ДОО локальных	Август - сентябрь 2022г.	Заведующий ДОО Администратор сайта	Приняты и утверждены локальные нормативно – правовые акты Размещены на сайте. Назначен куратор

		нормативно – правовых актов			
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрана информация, определены запросы наставляемых. Получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Отбор и обучение	1) Анализ и отбор подходящих для наставничества педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - Подготовка материалов для педагогического сопровождения наставнической деятельности. - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Ежегодно Сентябрь, по запросу в течение учебного года	Куратор	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказана индивидуальная помощь
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар	1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка планов наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Ежегодно Октябрь, по запросу в течение учебного года	Куратор наставников	Сформированы наставнические пары Разработаны и утверждены планы работы наставника.
5.	Завершение программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества (анкетирование). 2) Подготовка отчетов о реализации программ наставничества. 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;	Ежегодно апрель-май	Куратор Наставники, наставляемые Заведующий ДОУ	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета

		пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4) Принятие приказа по итогам наставничества.			
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий реализации плана наставничества осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ДОУ (ссылки).