

Утверждаю:  
 Заведующий  
 МДОУ д/с № 11 «Тополек»  
 с. Прасковья  
 Флюкова О. Ю.  
 « 20 августа 2022 г.



**План работы педагога-наставника на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

**Задачи:**

- создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;
- создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
- обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Ожидаемые результаты:**

- Успешная адаптации начинающего педагога в ДОУ;
- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в педагогической деятельности;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Использование в работе инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы	Работа с документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы работы с молодым специалистом
<i>Август</i>			
Организационные вопросы. Изучение программ, пособий.	Изучение нормативно – правовой базы ДОУ: - Закон об образовании; - Конвенция о правах ребенка;		<b>Анкетирование:</b> Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в

Знакомство с правовой базой учреждения	- Устав ДОУ; - Санитарно – эпидемиологические требования; - ООП ДО ДОУ - учебный план; - должностная инструкция воспитателя.		коллективе.
Составление рабочей программы и календарно - тематического планирования. Групповая документация.	Изучение документация по организации образовательной деятельности, всех видов планирования, подбор методической литературы	Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.	<b>Практическое занятие.</b> «Ведение групповой документации». Оформление рабочих программ.
<b>Сентябрь</b>			
Организация оценки индивидуального развития детей.	Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Мониторинг, диагностические карты).	Создание диагностических (проблемных) ситуаций.	Помощь <b>молодому педагогу</b> в проведении диагностического обследования детей Мониторинг детского развития.
<b>Октябрь</b>			
Профессиональный рост педагога.	Составление плана самообразования, ведение документации по самообразованию.	<b>Педагогическое самообразование:</b> выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Участие в вебинарах, конференциях, семинарах, мастер – классах.	<b>Консультация</b> по самообразованию. <b>Беседа</b> «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми
Контроль образовательной	Составление конспекта занятия, календарное планирование	Посещение педагогом наставником образовательной	Наблюдение, анализ просмотренного занятия.

деятельности		деятельности	Анализ выполнения календарного плана.
<b>Ноябрь</b>			
Виды и организация режимных моментов в ДОО.	Изучение документация по организации образовательной деятельности (табель посещаемости, утренний фильтр).	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, <b>индивидуальная работа</b> и игровая деятельность)	<b>Мастер – класс</b> «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверить ведение документации в группе.
Изучение и внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий	Изучение методической литературы	Ответы на вопросы молодого педагога.	Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в ДОУ»
<b>Декабрь</b>			
Составление конспекта организованной образовательной деятельности.  Подготовка к занятию.	Изучение методических материалов по определенной образовательной области	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.  Подготовка материала для занятия	Взаимопосещение образовательной деятельности. <b>Консультация</b> «Организация образовательной деятельности».
Организация подготовки детей и родителей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника	Изучение инструкций для воспитателя.	Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения; подготовка костюмов.	Беседа «Работа с родителями при подготовке к утреннику».

«Новый год».			
<b>Январь</b>			
<p>Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Информирование родителей о жизни детей в детском саду</p>	<p>Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) .</p>	<p>Организация совместных занятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы».</p>	<p>Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Взаимопосещение родительского собрания.</p> <p>Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления</p>
<b>Февраль</b>			
<p>Организация проектной педагогической деятельности воспитанников.</p>	<p>Изучение технологии проектной деятельности</p>	<p>Просмотр наставником мероприятий проектной деятельности во второй половине дня.</p>	<p><b>Беседа.</b> Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей.</p>
<p>Взаимопосещение организованной образовательной деятельности</p>	<p>Подготовка и анализ конспекта</p>	<p>Просмотр молодым специалистом организованной деятельности педагога - наставника, обсуждение задач, методики и результата</p>	<p><b>Беседа и анализ занятий</b></p>
<b>Март</b>			
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий.</p>	<p>Изучение «Технологии позитивной социализации детей дошкольного возраста» Гришаевой Н.П с целью применения в педагогической деятельности.</p>	<p>Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	<p><b>Мастер-класс.</b> Показ наставником мероприятия «Рефлексивный круг». Проверить ведение документации в группе.</p>

Подготовка и проведение утренника	Работа со сценарием		Анализ утренника
<i>Апрель</i>			
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Изучение санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей.	<b>Консультация</b> по организации предметно-развивающей среды в группе.
Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений	Конспекта занятия Подготовка к занятию	Организация образовательной деятельности	Просмотр, анализ, обсуждение
<i>Май</i>			
Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оформление и заполнение отчетной документации.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником.	Помощь <b>молодому педагогу в составлении плана работы</b> на летний период Советы по организации планирования и работы в летний период.
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Подготовка плана работы на лето	Оказание помощи в написании плана	Консультация, документация, закаливание, оформление буклетов для родителей