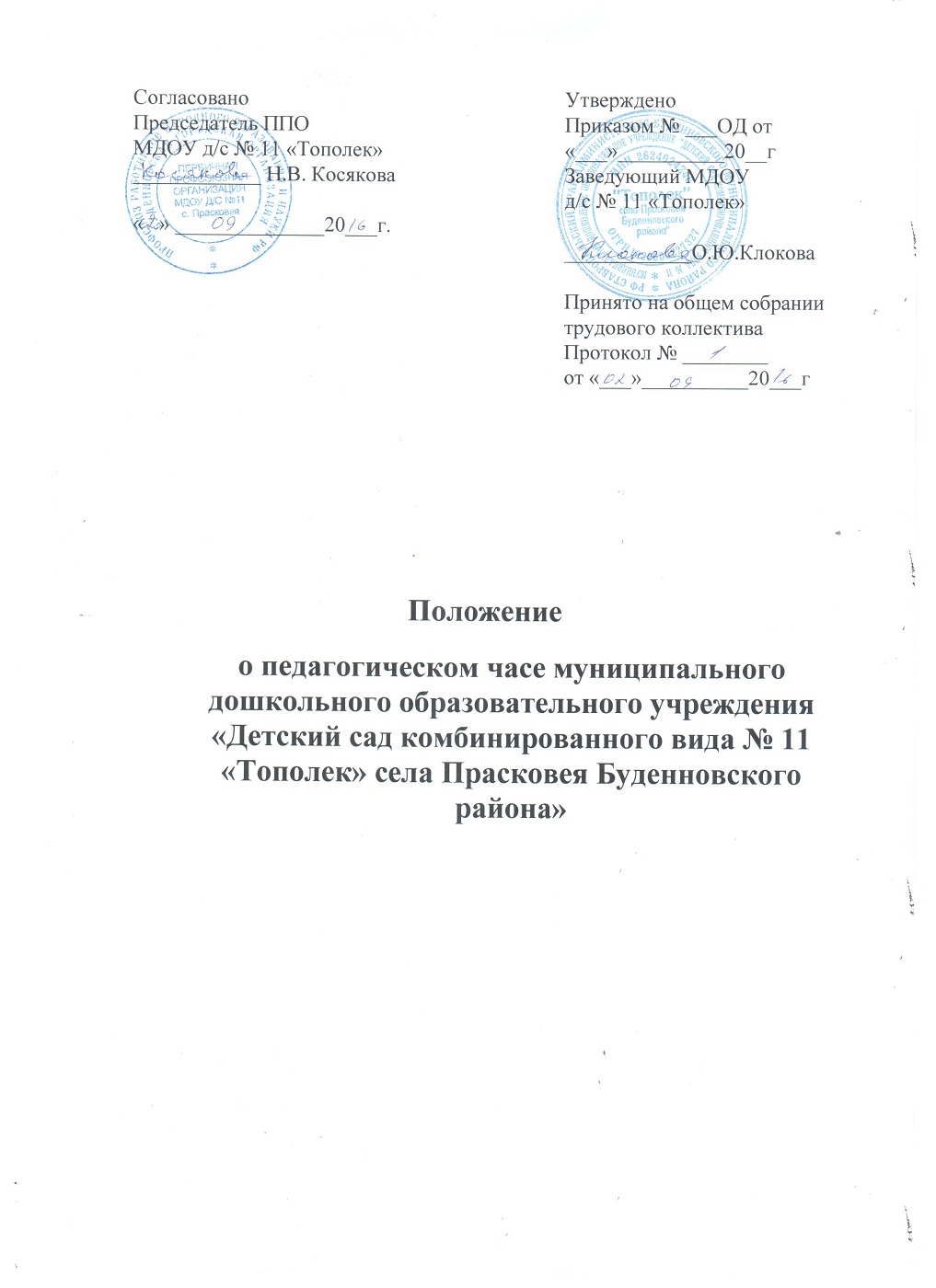
****

1. **Общее положение**
   1. Педагогический час - проводится для решения актуальных проблем организации педагогического процесса в МДОУ д/с № 11 «Тополек»
2. **Задачи:**

2.1. Разработка оптимальных методов психолого-педагогической работы.

2.2. Анализ педагогического процесса.

2.3. Подготовка общих мероприятий.

2.4. Отчеты воспитателей по усвоению программы воспитанниками.

2.5. Вопросы, касающиеся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.

2.6. Просвещение педагогического коллектива: рассмотрение теоретических вопросов, психологии и педагогики, обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию.

2.7 Консультации и доклады для педагогов.

1. **Структура:**

3.1. В состав педагогического часа входят все педагогические работники ДОУ, медсестра.

3.2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педагогического часа избирается председатель и секретарь.

**4. Организация работы:**

4.1. Деятельность педагогического часа основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов коллектива.

4.2. Заседание проходят 1 раз в месяц.

4.3. Решения принимаются большинством голосов.

4.4. В случае необходимости решения принимаются тайным голосованием.

**5. Документация:**

5.1. Положение о педагогическом часе.

5.2. Протоколы заседаний педагогического часа.

**6. Заключительные положения.**

6.1.Срокданногоположениянеограничен.Положениедействуетдопринятиянового.