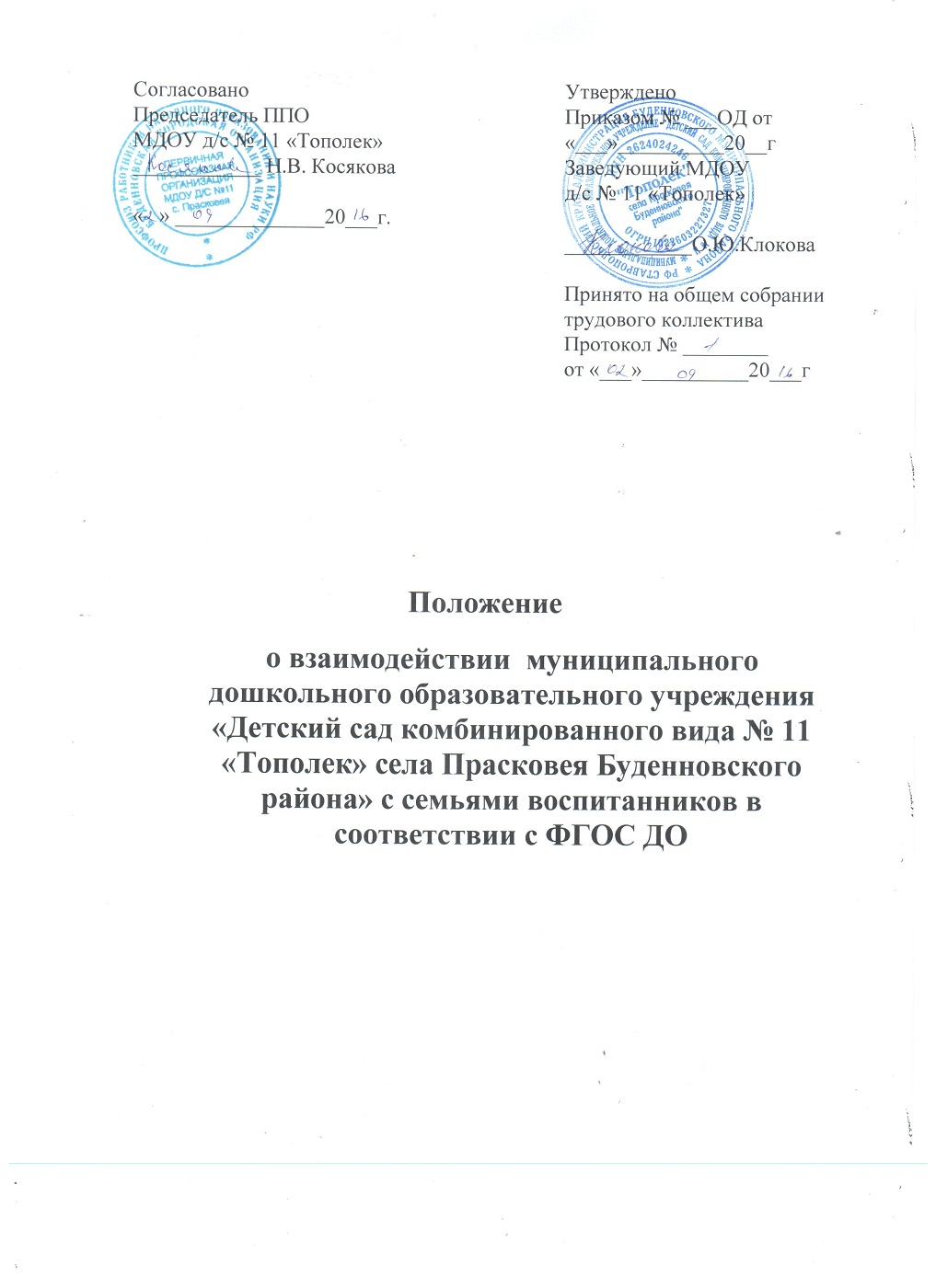
****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11 «Тополек» села Прасковея Буденновского района» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998

№ 124-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013

№1014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- Уставом Учреждения;

- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- Кодексом профессиональной этики педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

* 1. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического советаУчреждения.

1. Цели изадачи
   1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

* обеспечениесотрудничестваУчрежденияссемьямивоспитанников.
  1. Задачи взаимодействия Учреждения с семьямивоспитанников:
* оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции ихразвития;
* вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательнуюдеятельность;
* создатьусловиядляпсихолого-педагогическойподдержкисемьи;
* повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
* подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траекторииразвития.

1. Организациявзаимодействия
   1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьямивоспитанников:

* открытостьУчреждениядлясемьи;
* создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детскомсаду;
* использование индивидуально-дифференцированного подхода ксемьям;
* использование различных форм сотрудничества с родителями(законными представителями).
  1. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьямивоспитанников:
* формирование единого образовательного пространства в детском садуи семье;
* изучение и диагностика семейвоспитанников;
* организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образованиядетей;
* включениеродителейвформированиетрадицийУчрежденияисемьи;
* использование опыта семейного воспитания в образовательномпроцессе.
  1. НаправлениявзаимодействияУчрежденияссемьямивоспитанников
     1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей) ; установление контакта с её членами длясогласованиявоспитательныхвоздействийнаребенка

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

* + 1. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающейсреды.

* + 1. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

* + 1. Практико -ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

Методы и формы взаимодействия с семьямивоспитанников.

* + - 1. Совместныедосуги,праздники.
      2. Участиеродителейввыставках,конкурсах,проектнойдеятельности.
      3. Организацияднейоткрытыхдверей.
      4. Выпускгазет.
      5. Семинары – практикумы, круглыестолы.
      6. Игры с педагогическимсодержанием.
      7. Беседы, консультации,рекомендации.
      8. Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через системуИнтернет
      9. Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковаядеятельность)

Документация иотчетность.

1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы,конспекты);
2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшейдеятельности.

Критерии анализа взаимодействия с семьями вДОУ

1. Критериианализагодовогоплана:

* планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлыйгод;
* учетинтересовизапросовродителейприпланированиисодержаниямероприятий;
* разнообразиепланируемыхформработы;
* планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
* выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьямивоспитанников;
* выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его вДОУ.

1. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

* планирование содержания мероприятий на основе учета интересов,нужд, потребностейродителей;
* разнообразие планируемых форм работы ссемьей;

1. Критерии анализа протоколов родительскихсобраний:

* разнообразие тематики и форм проведенныхсобраний;
* отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороныродителей);
* учетмненияипожеланийродителейприорганизациипоследующихмероприятий.

1. Контроль
   1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программыДОУ.
   2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

Старший воспитательимеетправо:

* + посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этомвоспитателя;
  + изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственнойнеобходимости;
  + привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) вДОУ.

5.Срокдействияположения

* 1. Срокданногоположениянеограничен.Положениедействуетдопринятиянового.
  + Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующимДОУ.