

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 11 «Тополек»
села Прасковья Буденновского района»
356817 Ставропольский край Буденновский район с. Прасковья ул.Буденного 10
ИНН 2624024246 КПП 262401001
тел.: 67-6-54

ПРИКАЗ

13. 01. 2020 г.

№ 13/ОД

«О создании комиссии
по поступлению и выбытию
материальных ценностей»

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей принадлежащих МДОУ д/с №11 «Тополек» и своевременному списанию материальных ценностей (производственно-хозяйственного мягкого инвентаря, машин и оборудования, учебно-методических пособий, игрушек, библиотечного фонда, материальных запасов) пришедших в негодность и стоящих на балансе и на забалансовых счетах МДОУ д/с № 11 «Тополек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

- председатель комиссии – Клокова О.Ю.
- члены комиссии – ст.воспитатель -Косякова Н.В.

младший воспитатель – Шапочникова Т.В.

2. Заседание комиссии по списанию материальных ценностей проводить не реже одного раза в квартал.

3. Уничтожить списанное оборудование и инвентарь в присутствии представителя централизованной бухгалтерии и членов комиссии.

4. В течении трех дней передавать в централизованную бухгалтерию акты о списании имущества.

5. Контроль за качеством исполнения оставляю за собой.

Заведующая МДОУ д/с № 11 «Тополек»
с. Прасковья



О.Ю.Клокова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №11 «ТОПОЛЕК» СЕЛА ПРАСКОВЕЯ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

356817 Ставропольского края, Буденновский район, с. Прасковья,
ул. Буденного, 10 ул. 1 мая 34
тел/факс: 8 (86559) 67-6-54

ПРИКАЗ

От « 13 » января 2020 г.

с. Прасковья

№ 15 - ОД

**«О потребности в хозяйственных материалах,
рассчитанных учреждением комиссионно»**

Согласно письма МКУ «МЦБ БМР» о выдаче хозяйственных материалов на
нужды учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по утверждению норм потребления хозяйственных материалов в
составе:

Председатель комиссии: О.Ю.Клокова – Заведующий МДОУ

Члены комиссии:

Н. В. Косякова – Председатель Первичной Профсоюзной организации
О.Н.Харькина – заведующий хозяйством
Т.В.Шапочникова – младший воспитатель

2. Завхозу МДОУ Харькиной О.Н. разработать нормы потребления хозяйственных
материалов.

3. Утвердить нормы выдачи хозяйственных материалов на нужды учреждения
(Приложение № 1)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ д/с № 11» Тополек»
с. Прасковья



О.Ю.Клокова

13.01.2020 г.

АКТ

О потребности в хозяйственных материалах, рассчитанных комиссионно МДОУ д/с № 11 «Тополек»

с. Прасковее на основании сложившихся фактических данных

Наименование	Едини ц измере ния	Расход за 1 месяц						Всего за 1 год
		Кол-во групп	расход на 1 группу	расход на пищевло к	медсестра	Коридоры, лестница, склад территори я	Всего 1 месяц	
мыло хозяйственное	шт.	7	3	3	1	1	26	312
мыло туалетное	шт.	7	3	3	1	1	26	312
моющее средство	шт.	7	3	3	-	1	25	300
чистящее средство	шт.	7	3	6	1	1	29	348
веники	шт.	7	2	2	-	4	20	240
стиральная паста пальмира	шт.	7	2	6	-	2	22	264
белизна	шт.	7	3	6	1	2	30	360
ткань для пола	м	7	5	5	1	3	44	528
салфетки бумажные	шт.	7	10	3	1	1	75	900
средство для чистки окон	шт.	7	3	2	1	2	26	312
освежитель воздуха	шт.	7	2	1	1	1	17	204
средство для чистки труб	шт.	7	3	6	-	1	28	336
перчатки резиновые	шт.	7	10	4	1	4	79	948
туалетная бумага	шт.	7	8	3	1	3	63	756
электрические лампочки	шт.	7	10	10	3	20	103	1236
средство для унитазов	шт.	7	10	-	-	-	70	840
метлы	шт.	7	2	-	-	5	19	228
салфетка для мытья посуды	шт.	7	12	16	1	5	106	1272
мочалка для чистки посуды	шт.	7	2	16	-	1	31	372

известь	кг.	7	1	1	-	20	-	336
краска	кг.	7	10	6	2	20	-	98
лопата	шт.	7	1	1	-	5	-	12
грабли	шт.	7	1	1	-	5	-	12
тяпки	шт.	7	1	1	-	5	-	12
швабра	шт.	7	4	3	1	3	-	35

Комиссия:

Заведующий МДОУ д/с № 11

Председатель ППО, воспитатель

Завхоз



О.Ю. Клокова



Н. В. Косякова



О.Н. Харькина