**План мероприятий по проведению месячника по ГО в МДОУ д/с № 11 «Тополек» с 03.10.2017 по 01.10.2017г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками ДОУ** | | |
| **1.** | Издание нормативных документов (приказ, план) по проведению мероприятий по ГО | Заведующий МДОУ |
| **2.** | Размеще6ние на сайте ДОУ информации и плана проведения месячника по ГО | Ответственный за ведения сайта |
| **3.** | Провести практические тренировки по отработке планов эвакуации. | Завхоз ДОУ |
| **4.** | Организовать размещение актуальной информации на стендах по ГО в группах | Воспитатели групп |
| **5.** | Методические занятия «О формах проведения месячника по ГО» | Старший воспитатель |
| **6.** | Повторный инструктаж  обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников | Завхоз ДОУ |
| **7.** | Предоставление отчета о проведении месячника по ГО в отдел образования в электронном виде с фотоприложениями | Заведующий МДОУ |
| **Работа с детьми** | | |
| **1.** | Проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми в запланированных мероприятиях и свободной деятельности. | Воспитатели групп |
| **2.** | Практическое занятие: проведение эвакуации. | Заведующий МДОУ Завхоз ДОУ |
| **3.** | Проведение тематических бесед, разбор ситуаций по картинкам, чтение художественной литературы с воспитанниками по предупреждению возникновения опасных ситуаций дома и на улице, просмотр мультфильмов. | Воспитатели групп |
| **5.** | Выставка детских работ на тему ГО | Воспитатели групп |
| Работа с родителями воспитанников ДОУ | | |
|  | Оформление памяток для родителей по ГО | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
|  | Родительские собрания | Воспитатели групп |