

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 «ТОПОЛЕК»
СЕЛА ПРАСКОВЕЯ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2022г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ д/с № 11
«Тополек» с. Прасковья
_____ Клокова О. Ю.
Приказ № 63А-ОД от
« 31 » августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
МДОУ д/с № 11 «Тополек» с. Прасковья**

1. Общие положения

Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Методическая служба МДОУ д/с № 11 «Тополек» с. Прасковья (далее ДОУ) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Уставом учреждения и настоящим положением.

В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба. Методическая служба в ДОУ – комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.

Руководит деятельностью методической службы старший воспитатель.

1. Целью методической службы в ДОУ является:

- ❖ реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- ❖ создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;
- ❖ обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ.

2. Задачи методической службы

- ❖ обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- ❖ создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- ❖ организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, образовательных программ дошкольного образования, в инновационных процессах;
- ❖ проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного

анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

2. Функции методической службы

Методическая служба выполняет следующие функции:

Информационно-аналитическая:

- ❖ анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- ❖ вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- ❖ оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- ❖ установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- ❖ анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- ❖ анализ потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций;
- ❖ поиск идей развития ДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- ❖ изучение передового педагогического опыта.

Прогностическая функция предусматривает:

- ❖ прогнозирование целей и задач деятельности ДОУ;
- ❖ определение модели выпускника;
- ❖ формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- ❖ проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- ❖ проектирование запланированных инновационных процессов.

Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- ❖ знание уровня, на котором находится работа ДОУ;
- ❖ четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- ❖ выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

3. Основные направления деятельности методической службы

Аналитическая деятельность:

- ❖ мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- ❖ создание базы данных о педагогических работниках;
- ❖ выявление затруднений дидактического и методического характера;
- ❖ сбор и обработка информации о результатах - воспитательно образовательной работы педагогов;
- ❖ изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;

изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:

- ❖ формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ❖ ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
- ❖ информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

Организационно – методическая деятельность:

- ❖ изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- ❖ планирование и организация повышения квалификации и профессиональной

подготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- ❖ организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- ❖ участие в разработке программы развития ДОУ;
- ❖ методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- ❖ обновление содержания работы по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников ДОУ;
- ❖ организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- ❖ взаимодействие и координация методической деятельности с РМО.

Консультационная деятельность:

- ❖ организация консультационной работы для педагогов ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- ❖ популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- ❖ консультирование педагогов ДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Структура методической службы

Структура методической службы ДОУ позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Структурными компонентами методической службы ДОУ являются:

Методический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.

Творческая группа педагогов (рабочая группа) - профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

Временные исследовательские, проектные микро группы - профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Также структурными компонентами методической службы ДОУ является

психолого – медико-педагогический консилиум (ПМПк).

ПМПк согласно Положению о ПМПк действует постоянно. Все остальные структурные компоненты методической службы создаются временно (состав может утверждаться приказом заведующего), они функционируют/работают по мере необходимости (например, в условиях экспериментальной работы, с целью разработки методических рекомендаций и пр.)

5. Формы методической службы

Формами методической службы являются:

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДОУ.

Семинар – это групповое занятие по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

Тематический семинар - организуется с целью более углубленного погружения в тему,

совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДОУ.

Семинар-практикум – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультация – теоретическое изучение и объяснение материала, носит рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Час информации, педагогический час – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики.

Тренинг - отработка определенных профессиональных навыков и умений; специальный, тренировочный режим, тренировка, может быть самостоятельной формой методической работы или использоваться как методический прием при проведении семинара.

Открытый показ – выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».

Деловые игры - это метод имитации (подражания, изображения, отражения) принятия управленческих решений в различных ситуациях, путем игры по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам.

«Круглый стол» - проводится с целью выработки общего мнения, позиции участников по обсуждаемой проблеме. Обычно продумывается 1-3 вопроса обсуждаемой проблемы.

Лаборатория - работа творческих групп по проблемам.

Мозговой штурм - один из методических приемов, способствующий развитию практических навыков, творчества, выработке правильной точки зрения на определенные вопросы педагогической теории и практики, рациональный способ коллективного продуцирования новых идей для решения практических проблем, не поддающихся решению традиционными способами.

Тематические выставки - представление наглядных материалов: рисунков, изделий, литературы. Способствуют обогащению знаний, являются содержательной формой обмена опытом педагогов.

Методическое объединение педагогов рассматривают вопросы по повышению уровня образовательной работы и ее качества, организации обмена опытом, внедрения передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают инновационные направления в работе с детьми дошкольного возраста, планируют пути повышения качества основных направлений развития детей.

Индивидуальные формы методической работы – выявление сильных и слабых сторон в профессиональной деятельности педагога и обсуждение пути решения или дальнейших действий по совершенствованию деятельности.

Самообразование - система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДОУ предполагает разные формы: обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе района, детского сада.

Наставничество – одна из форм методической работы с молодыми педагогами. Его первоочередная задача – воспитание компетентной, творческой личности, способной к продуктивной профессиональной деятельности. Наставничество – создание соответствующей системы сопровождения молодого специалиста, которая способствует процессу его становления, его адаптации к профессиональной деятельности.

Смотр – конкурс, батл, педагогический КВН - соревнование, соискательство нескольких лиц в определенной области, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов.

Неделя творчества, коллективный просмотр – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

Мастер – класс проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода

творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

6. Делопроизводство

- ❖ Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.
- ❖ Порядок работы всех форм методической службы и принятия ими решений определяется самими участниками.
- ❖ Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом.
- ❖ Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя.

