

Согласовано
Председатель ППО
МДОУ д/с № 11 «Тополек»
 Н.В. Косякова
20/6 г.

Утверждено
Приказом № _____ Од от
« _____ » 20 ____ г.
Заведующий МДОУ
д/с № 11 «Тополек»
 О.Ю. Клокова

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _____
от « 02 » 09 20/6 г.

Положение

**о педагогическом часе муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 11
«Тополек» села Прасковья Буденновского
района»**

1. Общее положение

- 1.1. Педагогический час - проводится для решения актуальных проблем организации педагогического процесса в МДОУ д/с № 11 «Тополек»

2. Задачи:

- 2.1. Разработка оптимальных методов психолого-педагогической работы.
- 2.2. Анализ педагогического процесса.
- 2.3. Подготовка общих мероприятий.
- 2.4. Отчеты воспитателей по усвоению программы воспитанниками.
- 2.5. Вопросы, касающиеся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.
- 2.6. Просвещение педагогического коллектива: рассмотрение теоретических вопросов, психологии и педагогики, обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию.
- 2.7 Консультации и доклады для педагогов.

3. Структура:

- 3.1. В состав педагогического часа входят все педагогические работники ДОУ, медсестра.
- 3.2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педагогического часа избирается председатель и секретарь.

4. Организация работы:

- 4.1. Деятельность педагогического часа основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов коллектива.
- 4.2. Заседание проходят 1 раз в месяц.
- 4.3. Решения принимаются большинством голосов.
- 4.4. В случае необходимости решения принимаются тайным голосованием.

5. Документация:

- 5.1. Положение о педагогическом часе.
- 5.2. Протоколы заседаний педагогического часа.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.